



УТВЕРЖДЕНО

Директор школы:

Н.В. Самоличенко

Приказ № 61 от 22.07.2026 г.

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в МБОУ Орловской СОШ на 2026-2027 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
Организационно-методические мероприятия			
1.	Проверка действующих локальных нормативных актов (приказы по всем направлениям деятельности, положения, инструкции) на соответствие действующему законодательству в сфере образования и трудовых отношений. Актуализация проверенных документов.	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Январь
2.	Проведение совещаний с работниками организации по антикоррупционной тематике	Директор	2 раза в год Апрель, август,
3.	Организация работы «Горячей линии» для сбора и обобщения информации по фактам коррупционных проявлений и направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	постоянно
4.	Организация и проведение родительских собраний с освещением работы МБОУ «Гапкинская СОШ» о проводимых антикоррупционных мероприятиях	Директор Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР.	2 раза в год
5.	Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	в течение года по плану
6.	Ведение на сайте школы раздела "Противодействие коррупции".	Зам. директора по УВР	постоянно

	Актуализация информации данного раздела		
7.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работы ОУ работников правоохранительных органов и прокуратуры	Директор	в течение года по плану
8.	Разработка и принятие плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «Гапкинская СОШ» на 2027 год	Директор	декабрь
Организационно - управленческие мероприятия			
9.	Обеспечение систематического контроля и выявление коррупционных рисков в деятельности по размещению и исполнению государственных заказов в соответствии с Законами № 44-ФЗ, № 223-ФЗ и иными правовыми актами в сфере закупок	Главный бухгалтер	постоянно
10.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств, средств, поступивших от приносящей доход деятельности и средств, поступивших безвозмездно в виде благотворительной помощи	Директор Главный бухгалтер	постоянно
11.	Контроль за выполнением государственного задания	Директор Главный бухгалтер	постоянно
12.	Организация и проведение проверок по вопросам целевого и эффективного использования имущества, сохранности имущества	Директор Главный бухгалтер	2 раза в год
13.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств бюджета, имущества, финансово - хозяйственной деятельностью, в том числе: законность формирования и расходования внебюджетных средств; распределение стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор Главный бухгалтер Председатель профсоюзного комитета	1 раз в год (размещение Отчета на официальном сайте)
14.	Организация личного приема граждан администрацией	Директор	по графику и по необходимости

	Обеспечение соблюдения порядка приема. Осуществления приема граждан и рассмотрения обращений граждан, в том числе поступивших почтовыми и электронными отправлениями		
15.	Организация контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Зам. директора по УВР	2 раза в год
Организационно - кадровые мероприятия			
16.	Проведение мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников с нормативными документами по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности по уведомлению работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	Директор Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	постоянно
Меры по правовому просвещению обучающихся			
17.	Разработка и внедрение образовательно-просветительских модулей по вопросам предупреждения коррупции в рамках реализуемых образовательных программ	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	По учебному плану
18.	Организация воспитательной работы, направленной на профилактику коррупции и иных правонарушений обучающихся	Зам. директора по ВР	по плану воспитательной работы
19.	Организация и проведение воспитательных мероприятий, в том числе с привлечением правоохранительных органов, прокуратуры, следственного комитета в «Международный день борьбы с коррупцией» 9 декабря	Зам. директора по ВР	По плану воспитательной работы

